**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**СТАРОТУШКИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**МАЛМЫЖСКОГО РАЙОНА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

17.08.2023 № 39

с. Старая Тушка

**О внесении изменений в постановление администрации Старотушкинского сельского поселения от 10.01.2023 № 1**

В соответствии с постановлением Правительства Кировской области от 07.07.2023 № 366-П «О внесении изменений в постановление Правительства Кировской области от 22.09.2021 № 498-П «Об утверждении Программы по противодействию коррупции в Кировской области на 2021–2024 годы», администрация Старотушкинского сельского поселения Малмыжского района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в постановление администрации Старотушкинского сельского поселения Малмыжского района от 10.01.2023 № 1 «Об утверждении Плана противодействия коррупции в муниципальном образовании Старотушкинское сельское поселение на 2023 год», утвердив План противодействия коррупции в администрации Старотушкинского сельского поселения Малмыжского района на 2023 год (далее – План) в новой редакции согласно приложению.

2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте Старотушкинского сельского поселения Малмыжского района Кировской области.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации

Старотушкинского

сельского поселения А.Л. Николаев

Приложение

УТВЕРЖДЕН

Постановлением администрации

Старотушкинского

сельского поселения

от 17.08.2023 № 39

**ПЛАН**

**противодействия коррупции в администрации Старотушкинского сельского поселения Малмыжского района на 2023 год**

| № п/п | Мероприятия | Ответственные исполнители | Срок выполнения |
| --- | --- | --- | --- |
| **1. Повышение эффективности механизмов противодействия коррупции** | | | |
| 1.1 | Разработка комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению служащими и работниками запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции | Специалист с/п | в течение срока действия Плана |
| 1.2 | Приведение муниципальных правовых актов в соответствие с действующим законодательством по противодействию коррупции | Специалист с/п | постоянно |
| 1.3 | Организация контроля за исполнением мероприятий по противодействию коррупции, предусмотренных Планом | Глава администрации | в течение срока действия Плана |
| 1.4 | Обеспечение действенного функционирования комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов, обеспечение участия в работе комиссии представителей общественных организаций | Специалист с/п | в течение срока действия Плана |
| 1.5 | Мониторинг изменений антикоррупционного законодательства Российской Федерации и кировской области, приведение муниципальных правовых актов в соответствие с действующим законодательством по противодействию коррупции | Специалист с/п | в течение срока действия Плана |
| **2. Антикоррупционные механизмы в рамках реализации кадровой политики** | | | |
| 2.1 | Обеспечение контроля за исполнением муниципальными служащими Положения о сообщении муниципальными служащими администрации Малмыжского района о получении подарка, его сдаче и оценке, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации | Специалист с/п | постоянно |
| 2.2 | Организация и обеспечение работы по рассмотрению уведомлений представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений, уведомлений представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы, уведомлений о возникшем конфликте интересов или возможности его возникновения | Специалист с/п | постоянно |
| 2.3 | Организация систематического проведения оценок коррупционных рисков, возникающих при реализации муниципальными служащими своих функций, и уточнение перечня должностей муниципальной службы, замещение которых связано с коррупционными рисками | Специалист с/п | постоянно |
| 2.4 | Контроль правильности и полноты предоставления муниципальными служащими и выборными должностными лицами сведений о доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера | Специалист с/п | постоянно |
| 2.5 | Обеспечение эффективного взаимодействия с правоохранительными органами и иными государственными органами по вопросам организации противодействия коррупции | Специалист с/п | в течение срока действия Плана |
| 2.6 | Организация размещения сведений о доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальными служащими и выборными должностными лицами | Специалист с/п | в течение срока действия Плана |
| 2.7 | Ознакомление муниципальными служащими с положениями законодательства Российской Федерации (под расписку) по противодействию коррупции | Специалист с/п | по мере необходимости |
| 2.8 | Обеспечение контроля за применением предусмотренных законодательством мер юридической ответственности в каждом случае несоблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе, мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов | Специалист с/п | постоянно |
| 2.9 | Проведение анализа соблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе касающихся получения подарков, выполнения иной оплачиваемой работы, обязанности уведомлять об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений | Специалист с/п | по мере необходимости |
| 2.10 | Проведение работы по формированию у служащих и работников отрицательного отношения к коррупции | Глава администрации | постоянно |
| 2.11 | Обеспечение выполнения требований законодательства о предотвращении и урегулировании конфликта интересов на муниципальной службе |  | по мере необходимости |
| 2.12 | Проведение работы по выявлению случаев несоблюдения лицами, замещающими муниципальные должности и должности муниципальной службы, требований о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов и урегулировании конфликта интересов. | Специалист с/п | по мере необходимости |
| 2.13 | Ведение личных дел лиц, замещающих муниципальные должности, должности муниципальной службы, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при назначении на указанные должности и поступлении на такую службу, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов | Специалист с/п | постоянно |
| 2.14 | Участие муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции (семинары, совещания и другие мероприятия) | Специалист с/п | ежегодно |
| 2.15 | Организация повышения квалификации муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции (обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции) | Специалист с/п | в течение срока действия Плана |
| 2.16 | Организация участия лиц, впервые поступивших на муниципальную службу, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции (семинары, совещания и другие мероприятия) | Специалист с/п | не позднее  одного года  со дня поступления на службу |
| 2.17 | Организация участия муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции (семинары, совещания и другие мероприятия) | Специалист с/п | ежегодно |
| 2.18 | Проведение мониторинга участия лиц, замещающих муниципальные должности, должности муниципальной службы, в управлении коммерческими и некоммерческими организациями | Специалист с/п | ежегодно |
| 2.19 | Обеспечение выполнения требований законодательства о предотвращении и урегулировании конфликта интересов на муниципальной службе | Специалист с/п | в течение срока действия Плана |
| 2.20 | Организация рассмотрения сообщений от работодателей о заключении трудового и (или) гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) с гражданином, ранее замещавшим должность муниципальной службы | Специалист с/п | в течение срока действия Плана |
| 2.21 | Организация приема от лиц, замещающих муниципальные должности, должности муниципальной службы, сведений о близких родственниках, а также их аффилированности коммерческим организациям | Специалист с/п | ежегодно, до 30 сентября |
| 2.22 | Проведение анализа сведений о близких родственниках, а также их аффилированности коммерческим организациям, представленных лицами, замещающими муниципальные должности, должности муниципальной службы | Специалист с/п | ежегодно, до 1 декабря |
| **3. Выявление причин и условий проявления коррупции**  **в деятельности администрации Старотушкинского сельского поселения Малмыжского района** | | | |
| 3.1 | Осуществление антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов, их проектов и иных документов с учетом мониторинга соответствующей правоприменительной практики в целях выявления коррупциогенных факторов и последующего устранения таких факторов | Специалист с/п | постоянно |
| 3.2 | Обеспечение своевременного предоставления проектов нормативных правовых актов в органы прокуратуры в целях проведения их правовой экспертизы | Специалист с/п | постоянно |
| 3.3 | Обеспечение исполнения нормативных правовых актов Российской Федерации, направленных на совершенствование организационных основ противодействия коррупции | Специалист с/п | по мере необходимости |
| 3.4 | Обеспечение работы телефона доверия (горячей линии, электронной приемной) | Специалист с/п | постоянно |
| 3.5 | Мониторинг участия муниципальных служащих в управлении коммерческими и некоммерческими организациями | Специалист с/п | ежегодно |
| 3.6 | Проведение анализа предоставления бюджетных средств (субсидии, гранты и другое) на предмет аффилированности либо наличия иных коррупционных проявлений между должностными лицами органа местного самоуправления и получателя бюджетных средств | Специалист с/п | ежегодно |
| **4. Совершенствование организации деятельности**  **в сфере муниципальных закупок** | | | |
| 4.1 | Совершенствование условий, процедур и механизмов муниципальных закупок | Глава администрации | постоянно |
| **5. Противодействие и профилактика коррупции в экономической и социальной сфере** | | | |
| 5.1 | Соблюдение законодательства при заключении договоров по предоставлению муниципального имущества (земельных участков, объектов недвижимости), при приватизации муниципальной собственности | Глава администрации | постоянно |
| 5.2 | Обеспечение функционирования системы учета муниципального имущества и оценки эффективности его использования. Проведение оценки эффективности управления муниципальным имуществом | Глава администрации | постоянно |
| **6. Взаимодействие администрации Старотушкинского сельского поселения Малмыжского района с институтами гражданского общества и гражданами** | | | |
| 6.1 | Анализ поступивших в органы местного самоуправления обращений граждан и организаций на предмет наличия в них информации о фактах коррупции со стороны лиц, замещающих муниципальные должности, должности муниципальной службы, работников муниципальных учреждений | Специалист с/п | 1 раз в квартал |
| 6.2 | Информирование граждан о деятельности администрации Старотушкинского сельского поселения Малмыжского района по вопросам противодействия коррупции путем размещения информации на официальном Интернет-сайте | Специалист с/п | в течение года |
| 6.3 | Обеспечение возможности оперативного представления гражданами и организациями информации о фактах коррупции в администрации Старотушкинского сельского поселения Малмыжского района или нарушениях требований к служебному поведению муниципальных служащих посредством приема электронных сообщений на адрес электронной почты | Специалист с/п | постоянно |
| 6.4 | Обеспечение эффективного взаимодействия с правоохранительными и иными органами по вопросам организации противодействия коррупции | Специалист с/п | постоянно |
| 6.5 | Обеспечение эффективного взаимодействия со СМИ в сфере противодействия коррупции | Специалист с/п | постоянно |
| 6.6 | Размещение отчета о выполнении  Плана в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации Старотушкинского сельского поселения Малмыжского района | Специалист с/п | в течении срока действия Плана |
| 6.7 | Размещение в общедоступных помещениях стендов с информацией по вопросам противодействия коррупции, их актуализация | Специалист с/п | в течение срока действия Плана |
| 6.8 | Организация и проведение мероприятий, приуроченных к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря). | Специалист с/п | IV квартал 2023 года, |