# АДМИНИСТРАЦИЯ

# СТАРОТУШКИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

# МАЛМЫЖСКОГО РАЙОНА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

## 22.03.2023 № 4

с. Старая Тушка

**О внесении изменения в распоряжение администрации**

**Старотушкинского сельского поселения от 17.12.2020 № 25**

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом Кировской области от 08.10.2007 № 171-30 «О муниципальной службе в Кировской области»:

1. Внести изменение в Порядок предварительного уведомления муниципальными служащими Старотушкинского сельского поселения представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работы), утвержденный распоряжением администрации Старотушкинского сельского поселения от 17.12.2020 № 25 «Об утверждении Порядка предварительного уведомления муниципальными служащими Старотушкинского сельского поселения представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работы)», изложив пункты 10,11,12,13 в следующей редакции:

«10. Уведомление и заключение, полученные в ходе предварительного рассмотрения уведомления, представляются представителю нанимателя муниципального служащего в течение 7 рабочих дней со дня поступления уведомления специалисту по общим и социальным вопросам сельского поселения.

Представитель нанимателя, получив уведомление муниципального служащего и заключение и усмотрев в иной оплачиваемой работе конфликт интересов, вправе направить уведомление на рассмотрение в комиссию администрации Старотушкинского сельского поселения по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих органов местного самоуправления муниципального образования Старотушкинское сельское поселение и урегулированию конфликта интересов.

11. Уведомление с отметкой об ознакомлении с ним представителя нанимателя течении 10 рабочих дней возвращается специалисту по общим и социальным вопросам сельского поселения.

12. Копия зарегистрированного уведомления выдается муниципальному служащему на руки или направляется по почте с уведомлением о получении.

13. Подлинник уведомления, заключение и иные материалы, связанные с рассмотрением уведомления (при их наличии), приобщаются к личному делу муниципального служащего».

Глава администрации

Старотушкинского

сельского поселения А.Л. Николаев