СТАРОТУШКИНСКАЯ СЕЛЬСКАЯ ДУМА

МАЛМЫЖСК0ГО РАЙОНА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

второго созыва

РЕШЕНИЕ

от 27 февраля 2009 № 57

село Старая Тушка

Об утверждении Положения о порядке

обращения за доплатой к пенсии, назначения

и выплаты доплаты к пенсии лицам, замещавшим

муниципальные должности муниципального

образования Старотушкинское сельское поселение

Малмыжского района Кировской области

Старотушкинская сельская Дума РЕШИЛА:

Утвердить Положение «О порядке обращения за доплатой к пенсии, назначения и выплаты доплаты к пенсии лицам, замещающим муниципальные должности муниципального образования Старотушкинское сельское поселение Малмыжского района Кировской области».

Глава Старотушкинского

сельского поселения Г.С. Гимадиев

УТВЕРЖДЕНО

решением сельской Думы

от 27.02.2009 № \_\_

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке обращения за доплатой к пенсии, назначения**

**и выплаты доплаты к пенсии лицам, замещавшим**

**муниципальные должности муниципального образования**

**Старотушкинское сельское поселение Малмыжского района**

**Кировской области**

**1. Общие положения**

**1.1. Положение о порядке обращения за доплатой к пенсии, назначения, перерасчета и выплаты доплаты к пенсии лицам, замещавшим муниципальные должности Кировской области (далее – Положение), регулирует порядок обращения за доплатой к пенсии устанавливает перечень документов, необходимых для назначения доплаты К пенсии, порядок ее назначения, приостановление выплаты, возобновления, прекращения её выплаты и ведения делопроизводства.**

**1 2. Действие настоящего Положения распространяется на лиц, замещавших муниципальные должности Кировской области, при наличии условий, дающих право на доплату к пенсии, предусмотренных статьей 5 Закона Кировской области от 08.07.2008 № 257-30 «О гарантиях осуществления полномочий депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления в Кировской области» (далее – Закон области от 08.07.2008 № 257-ЗО).**

**2. Порядок обращения за доплатой к пенсии**

**2.1. Лицо, замещавшее муниципальную должность Кировской области (далее- лицо замещавшее муниципальную должность) представляет письменное заявление о назначении доплаты к пенсии в кадровую службу органа местного самоуправления, в котором он замещал муниципальную должность (далее — кадровая служба).**

Право на доплату к пенсии имеют лица, замещавшие муниципальную должность не менее одного срока полномочий, установленного уставом муниципального образования, и в этот период достигшие пенсионного возраста или потерявшие трудоспособность, освобожденные от замещаемой должности в связи с прекращением полномочий, за исключением случаев, предусмотренных частью 6 Закона области от 08.07.2008 № 257-ЗО

**Лицам, замещавшим муниципальные должности, устанавливается ежемесячная доплата к страховой пенсии, назначенной в соответствии с Федеральным законом «О страховых пенсиях» либо досрочно оформленной в соответствии с Законом Российской Федерации «О занятости населения в Российской Федерации.**

**2.2. К заявлению лица, замещавшего муниципальную должность, о назначении ему доплаты к пенсии прилагаются следующие документы:**

**копия документа, удостоверяющего личность;**

**копия трудовой книжки заявителя;**

**справка территориального органа Пенсионного фонда Российской Федерации, выплачивающего страховую пенсию, о назначении заявителю страховой пенсии либо досрочно оформленной с указанием Закона Российской Федерации «О занятости населения в Российской Федерации», в соответствии с которым она назначена, и периода на который назначена указанная страховая пенсия.**

2.3. Заявление лица, замещавшего муниципальную должность, о назначении доплаты к пенсии и документы, указанные в п 2.2 настоящего Положения, регистрируется в день его представления (получения по почте) кадровой службой.

2.4. При получении заявления и документов, указанных в п 2.2 настоящего Положения, кадровая служба

проверяет правильность оформления заявления и соответствие изложенных в нем сведений, документу, удостоверяющему личность, и иным представленным документам;

сличает подлинники документов с их копиями, удостоверяет их, фиксирует выявленные расхождения;

организует оформление справки о размере ежемесячного денежного содержания по замещаемой муниципальной должности на день обращения;

оформляет справку о сроке исполнения полномочий, лица замещавшего муниципальную должность, а при необходимости и справку о стаже муниципальной службы для назначения доплаты к пенсии.

**2.5. В стаж муниципальной службы для назначения доплаты к пенсии лицу, замещавшему муниципальную должность, включаются периоды работы (службы) в должностях, установленных Законом области от 08.10.2007 № 171 – ЗО «О муниципальной службе в Кировской области».**

**3. Порядок назначения доплаты к пенсии**

3.1. Доплата к пенсии назначается на основании письменного заявления лица о назначении доплаты к пенсии решением комиссии по назначению доплаты к пенсии (далее – комиссия).

Порядок деятельности комиссии и ее состав утверждается муниципальным правовым актом.

3.2. Комиссия в течение одного месяца со дня регистрации заявления лица, замещавшего муниципальную должность, принимает решение о назначении доплаты к пенсии.

О принятом решении комиссии в 5-дневный срок со дня его вынесения кадровая служба письменно уведомляет заявителя.

3.3. В случае отказа в назначении доплаты к пенсии комиссия возвращает кадровой службе документы. Кадровая служба письменно сообщает об этом заявителю.

Решение комиссии может быть обжаловано заявителем в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

**3.4. Доплата к пенсии лицу, замещавшему муниципальную должность, назначается и выплачивается с первого числа месяца, в котором заявитель обратится за указанной доплатой, но не ранее дня, следующего за днем освобождения указанного лица от муниципальной должности и назначения (досрочного оформления) страховой пенсии.**

**Доплата к пенсии устанавливается на срок, на который установлена страховая пенсия**

3.5. Доплата к пенсии устанавливается в размерах, определенных пунктах 3-5 статьи 5 Закона области от 08.07.2008 № 257-ЗО.

**4. Основания для приостановления и прекращения**

**выплаты доплаты к пенсии**

**4.1. Доплата к пенсии лицу, замещавшему муниципальную должность, приостанавливается в случаях, предусмотренных в пункте 9 статьи 5 Закона области от 08.07.2008 № 257 –ЗО.**

**4.2. Выплата доплаты к пенсии приостанавливается со дня осуществления работы и (или) иной деятельности.**

**4.3. Выплата доплаты к пенсии возобновляется со дня прекращения осуществления работы и (или) иной деятельности».**

4.4 Выплата доплаты к пенсии приостанавливается также в случаях:

назначения пенсии другого вида, к которой доплата к пенсии не устанавливается;

выезда на постоянное место жительства за пределы Российской Федерации.

4.5. Приостановление, прекращение либо возобновление выплаты к пенсии рассматривается на заседании комиссии.

4.6. В случае смерти лица, замещавшего муниципальную должность, выплата доплаты к пенсии прекращается с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором произошли соответствующие обстоятельства.

**5. Основания для перерасчета размера доплаты к пенсии**

5.1. Основаниями для перерасчета размера доплаты к пенсии являются:

5.1.1. увеличение количества сроков полномочий;

5.1.2. увеличение стажа муниципальной службы на один год и более

**5.1.3. Индексация, изменение размера ежемесячного денежного содержания, исходя из которого была назначена доплата к пенсии».**

5.2. При возникновении оснований, указанных в п. 5.1.1. и 5.1.2. настоящего Положения, до перерасчета размера доплаты к пенсии лицо, замещавшее муниципальную должность вправе обратиться в кадровую службу, где была назначена пенсия с заявлением о перерасчете размера доплаты к пенсии.

5.3. К заявлению лица, замещавшего муниципальную должность, о перерасчете ему размера доплаты к пенсии по основаниям, указанным в п. 5.1.1. и 5.1.2. настоящего Положения, прилагаются копия трудовой книжки заявителя или иные документы, подтверждающие наличие оснований для перерасчета доплаты к пенсии. Заявление лица, замещавшего муниципальную должность, о перерасчете размера доплаты к пенсии регистрируется в день его представления( получения по почте) кадровой службой.

5.4. Комиссия в течение одного месяца со дня регистрации заявления , указанного в п. 5.2. настоящего Положения, принимает решение о перерасчете размера доплаты к пенсии.

5.5. Доплата к пенсии по основаниям, указанным в п.5.1.1 и 5.1.2 настоящего Положения, в новом размере назначается и выплачивается со дня, когда заявитель обратился за перерасчетом размера доплаты к пенсии, но не ранее дня, следующего за днем, когда появилось основание для перерасчета размера доплаты к пенсии.

**5.6. Доплата к пенсии по основанию, указанному в** [**пункте 5.1.3**](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW240&n=240530&dst=100051) **настоящего Положения, в новом размере назначается со дня индексации, изменения размера ежемесячного денежного содержания (на индекс его увеличения) на основании муниципального правового акта».**

**6. Порядок выплаты доплаты к пенсии**

6.1. Выплата доплаты к пенсии производится органом местного самоуправления за текущий месяц.

6.2. Выплата доплаты к пенсии, а также расходы по ее доставке и пересылке осуществляются за счет средств местного бюджета.

**7. Порядок ведения документации**

7.1. При поступлении в кадровую службу документов, необходимых для установления доплаты к пенсии, производится их регистрация в журнале, о чем выдается расписка.

7.2. Кадровая служба проводит проверку документов, готовит проекты решений комиссии, обеспечивает уведомление заявителя об установлении ему доплаты к пенсии, либо отказе в ее установлении, о перерасчете пенсии.

7.3. Кадровая служба оформляет личное дело на каждого получателя доплаты к пенсии.

**8. Ответственность должностных лиц органов местного самоуправления и получателей доплаты к пенсии**

8.1. Руководитель кадровой службы, лицо, замещавшее муниципальную должность, подписавшие документы, предусмотренные настоящим Положением, несут ответственность за достоверность сведений, содержащихся в них. В случае недостоверных сведений, на основании которых произведено назначение и выплата доплаты к пенсии, вышеуказанные лица несут ответственность в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации.

8.2. Получатель доплаты к пенсии обязан сообщать в кадровую службу обо всех обстоятельствах, влекущих приостановление, прекращение, возобновление выплаты доплаты, а также сообщать о смене места жительства в течение 5 дней со дня возникновения указанных обстоятельств.

8.3. Суммы доплаты к пенсии, излишне выплаченные лицу при несоблюдении им требований, предусмотренных пунктом 8.2. настоящего Положения, возмещаются этим лицом, а в случае его несогласия взыскиваются в порядке, предусмотренным действующим законодательством.